

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

### **Русский язык**

*(название учебной дисциплины)*

**по специальности «Поварское и кондитерское дело»**

*(код, наименование профессии)*

**группа 1-23**

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»..... | 4  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....                                | 8  |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....                          | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....                | 17 |

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

**1.1.** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности «Поварское и кондитерское дело».

**1.2.** Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

**1.2.1.** Цель общеобразовательной дисциплины.

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2.** Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины   |  |
|---|--|--|
|   | Общие  | Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>б) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</p> <p>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем в ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>- Владение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь, понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul>   |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
|                     | <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> </ul> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul> |
| ПК <sup>2</sup> ... |  |   |

<sup>2</sup>Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                                    | 72            |
| Вт.ч.   |               |
| 1. Основное содержание  | 60            |
| вт.ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 30            |
| практические занятия  | 30            |
| 2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12            |
| вт.ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 6             |
| практические занятия  | 6             |
| индивидуальный проект (да/нет)**  | нет           |
| Промежуточная аттестация (экзамен)  |               |

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка  
\*\*) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

## 2.1. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>  |  |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>            |  | <b>12</b>   | <i>OK 05</i>            |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе   | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>    | <i>OK 05</i>            |
|   | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и не биологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |             |                         |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>    |                         |
|   | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.  | 2           |                         |
| Тема 1.2<br>Происхождение русского языка.<br>Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>    | <i>OK 05</i>            |
|   | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.<br>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности   |             |                         |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2           |                         |
|   | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов  | 2           |                         |



|  |  |           |                     |
|--|--|-----------|---------------------|
| Тема 1.3. Язык как система знаков                  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 05</i>        |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2         |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                     |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование             | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на — З (-С) ,ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2         |                     |

|   |   |          |                     |
|---|---|----------|---------------------|
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных   |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2        |                     |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.  | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных  | 2        |                     |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.    | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2        |                     |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.         | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений   |          |                     |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ   | 2        |                     |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции  |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  | 2        |                     |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | 2        |                     |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |          |                     |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |                     |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова, категории, состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ   | 2        |                     |

|   |  |           |                                |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| <b>Раздел 3. Синтакс и сипунктуация</b>           |  | <b>12</b> | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
| Тема <b>3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.     | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i>            |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения  |           |                                |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                                |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении  | 2         |                                |
| Тема <b>3.2</b> Второстепенные члены предложения. | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i>            |
|   | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |           |                                |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                                |
|   | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | 2         |                                |
| Тема <b>3.3.</b> Сложное предложение              | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 05; OK 09</i>            |
|   | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  | 2         |                                |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи  |           |  |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | 2         |  |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>                |   | <b>12</b> | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...<sup>3</sup></i> |
| Тема <b>4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...</i>             |
|   | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).<br>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет  | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |  |
|   | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари  | 2         |  |
| Тема <b>4.2.</b><br>Коммуникативный аспект культуры речи.                                     | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>2</b>  | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...</i>             |
|   | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.<br>Разговорная речь и устная речь  |           |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |  |

<sup>3</sup>Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

|   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
|   | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2             |  |
| Тема 4.3. Научный стиль.                  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | 2             | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...</i> |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  | 2             |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |               |  |
| Тема 4.4. Деловой стиль                   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | 4             | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК...</i> |
|   | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности   | 2             |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |               |  |
|   | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.   | 2             |  |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b> |   |               |  |
|   |   | <b>Всего:</b> | <b>72</b>                                |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий  |
|--|--|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1.,2.2,2.3,2.4,2.5, 2.6,2.7,2.8,2.9<br>Р 3, Темы 3.1.,3.2<br>Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с <sup>4</sup>                 | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс – задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1,1.2,1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2,2.3,.2.4,2.5, 2.6,2.7,2.8,2.9<br>Р 3, Темы 3.1.,3.2,3.3<br>Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |
| ПК...  | Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/  | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559405

Владелец КОРШУНОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Действителен с 01.12.2023 по 30.11.2024