ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

(код и наименование специальность)

2023

Рассмотрена и согласована методической комиссией по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Протокол № _____ от «___» _____2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации по профессии среднего профессионального образования программы 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

Председатель методической комиссии
_____ Круподер Юлия Сергеевна
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____Иванченко Людмила Николаевна
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:
Мартёхин Олег Викторович преподаватель общепрофессионального цикла ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский колледж промышленности и сервиса»

Рабочая программа рассмотрена и согласована 20___/20____учебный год

Протокол № ____ на заседании МК от «_____» _____20____г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована 20___/20____учебный год

Протокол № ____ на заседании МК от «_____» _____20____г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, в соответствии с ФГОС СПО РФ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных базовых учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей**:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- - чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- - осознание своего места в информационном обществе;
- - готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- - умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- - сформированность представлений о роли информационных технологий и информационных процессов в окружающем мире;
- - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет — 48 часов, из них: обязательной аудиторной нагрузки обучающихся – 8 часов и лабораторно-практические занятия — 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	**40**
Теоретические занятия	**8**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Тема 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		1
	1	Техника безопасности в компьютерном классе. Основные понятия и определения.	
Тема 2 Технические средства информационных технологий	**Содержание учебного материала**		1
	1	Конфигурация персонального компьютера. Состав типового компьютера	
Тема 3 Программное обеспечение информационных технологий		**Содержание учебного материала**	1
	1	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение	
Тема 4 Обработка текстовой информации		**Содержание учебного материала**	8
	Практические занятия		
	1	«MSWORD. Создание и сохранение документа, форматирование.».	
	2	«MSWORD. Параметры страницы, колонтитулы».	
	3	«MSWORD. Математические формулы. Шаблоны.».	
	4	«MSWORD. Работа с многостраничными документами».	
	5	«MSWORD. Вставка графических объектов (рисунки, символы, картинки, автофигуры, объекты WORDART)».	
	6	«MSWORD. Вставка таблиц, графиков и диаграмм».	
	7	«MSWORD. Колонки. Буквица. Ссылки и сноски. Списки.».	
	8	«MSWORD. Надписи в тексте. Стили. Вставка даты».	
Тема 5 Обработка числовой информации.	**Содержание учебного материала**		1
	1	Организация, структура электронных таблиц.MS Excel. Ввод данных. Оформление таблицы. Вычислительные возможности Excel. Построение графиков и диаграмм.	
		Практические занятия	8
	1	«Создание, оформление электронных таблиц MS Excel».	

	2	«Создание, оформление электронных таблиц MS Excel».	
	3	«Решение расчётных задач в MS Excel».	
	4	«Решение расчётных задач в MS Excel».	
	5	«Обработка данных таблиц MS Excel».	
	6	«Обработка данных таблиц MS Excel».	
	7	«Построение графиков и диаграмм с использованием таблиц MS Excel».	
	8	«Построение графиков и диаграмм с использованием таблиц MS Excel».	
Тема 6 Технология использования систем управления базами данных	**Содержание учебного материала**		1
	1	Организация системы управления БД и обобщенная технология работы с БД. СУБД MS ACCESS.	
	Практические занятия		2
	1	«Создание и заполнение БД в » СУБД MS ACCESS	
	2	«Работа с данными при помощи запросов. Создание отчетов в БД при помощи СУБД MS ACCESS».	
Тема 7 Системы оптического распознавания информации	**Содержание учебного материала**		1
	1	Технология распознавания. Возможности программы Fine Reader.	
	Практические занятия		4
	1	«Организация работы в Fine Reader. Сканирование изображения».	
	2	«Сканирование изображения».	
	3	«Работа в Fine Reader. Распознавание текста.».	
	4	«Работа в Fine Reader. Проверка правописания и сохранение результатов работы».	
Тема 8 Система машинного перевода	**Содержание учебного материала**		1
	1	История электронного перевода. Средства автоматизации перевода.	
	Практические занятия		2
	1	Выполнение заданий по переводу документации с использованием средств машинного перевода.	
	2	Выполнение заданий по переводу документации с использованием средств машинного перевода.	
Тема 9 Обработка графической информации	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		7
	1	«Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка, форматирование рисунков, фигур, гиперссылок»	
	2	«Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Шаблоны»	

	3	«Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка звука, видео.»	
	4	«Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Настройка анимации и показа»	
	5	«Создание компьютерной мультимедийной презентации»	
	6	«Создание компьютерного видеоролика.»	
	7	«Работа в Adobe Photoshop»	
Тема 10 Бухгалтерские системы учёта	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		1
	1	«Основы работы в «1С: Бухгалтерия». Работа с документами. Операции, проводки, отчёты.»	
Тема 11 Компьютерные справочные правовые системы	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		2
	1	«Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс»»».	
	2	«Организация поиска документов в СПС «Гарант»	
Тема 12. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		4
	1	«Поисковые системы. Поиск информации на государственных информационных порталах».	
	2	«Поисковые системы. Электронное правительство».	
	3	«Организация коллективной работы в сети Интернет. Электронная почта, чат, видео-конференции»	
	4	«Организация коллективной работы в сети Интернет. Диктант, тестирование»	
Тема 13. Основы информационной и компьютерной безопасности.	**Содержание учебного материала**		1
	1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты.	
	Практические занятия		2
	1	«Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.».	
	2	«Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности».	
	Промежуточная аттестация		1
	1	Дифференцированный зачет	
		Итого	**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» предусматривает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» входят:
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CDROM (DVDROM);
- рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, копировальный аппарат, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, инструкции по технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят:
- учебники,
- учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования;
- научная и научно-популярная литература и др.

3.2. Литература

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — 8-е изд., стер. — Москва. : Издательский центр «Акакдемия», 2015. — 287 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования/ Е.В. Михеева - Москва : Издательский центр «Академия», 2015. - 256 с

Дополнительные источники:

1. Информационные тебхнологии в профессиональной деятельности / Е.В. Филимонова – Ростов на Дону, 2015. – 315 с.
2. Информатика базовый курс: Учебник / под ред. С.В. Симоновича. - СПБ : Питер, 2015. - 285 с.:

3. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учеб. пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с.
4. Оператор ЭВМ, практические работы / И.В. Струмпэ - Москва : Издательский центр «Академия», 2014
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2010.
6. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 1: Методические указания / Алексеев А.П. - Москва :СОЛОН-Пр., 2016. - 262 с.
7. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 2.: Учебное пособие. Учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / Алексеев А.П. - Москва :СОЛОН-Пр., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. http://gigasize.ru MS Office 2010 Электронный видеоучебник.
2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
12. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
13. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)
14. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (http://www.college.ru/UDP/texts).
15. Каталог сайтов - Мир информатики http://jgk.ucoz.ru/dir/.
16. http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.
17. www.edu.ru/fasi Российское Образование. Федеральный портал.
18. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
19. Справочная информационно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения: ▪ оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; ▪ распознавать информационные процессы в различных системах; ▪ использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; ▪ осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; ▪ иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; ▪ создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; ▪ просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; ▪ осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; ▪ представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); ▪ соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. **Знания:** ▪ различные подходы к определению понятия «информация»; ▪ методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; ▪ единицы измерения информации; ▪ назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); ▪ назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; ▪ использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; ▪ назначение и функции операционных	Текущий контроль: тестирование; устный опрос; составление конспекта; практическая работа Промежуточный контроль: контрольные работы; составление конспекта Итоговый контроль: проектная деятельность; зачет

систем.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения учебной дисциплины должны позволять, проверять у обучающихся не только сформированность усвоенных знаний, освоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения программы Презентации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности деятельности; - осуществление контроля качества деятельности	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения программы, выполнения практических работ зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, выполнения практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение в ходе аудиторной работы, решения профессиональных задач при освоении программы

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с информационными источниками; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	наблюдение в ходе освоения программы зачет Презентации Проекты
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями	наблюдение в ходе освоения программы Тестирование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности	наблюдение в ходе освоения программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями	наблюдение в ходе освоения программы Тестирование Тренинги
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в сфере изучаемой профессии; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности	наблюдение в ходе освоения программы Презентация Исследовательская, творческая работа
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в	- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности;	наблюдение в ходе освоения программы

том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности; - владение методами и способами оказания помощи, защиты в условия чрезвычайных ситуаций; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559405

Владелец КОРШУНОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Действителен С 01.12.2023 по 30.11.2024