

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

профессионального модуля 01. «Выполнение стрижек и укладок волос»

43.01.02 Парикмахер

2020год

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
бытового отделения
Протокол № 2
от «02» сентября 2020г.

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
43.01.02 Парикмахер

Председатель комиссии
_____ Грибанова Инна Ивановна

Заместитель директора по УПР
_____ Иванченко Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на 2020/ 2021 учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Составители: Грибанова Инна Ивановна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»;
Ващак Наталия Андреевна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»
(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

Программа согласована: Коршунов Сергей Анатольевич
(Ф.И.О. старший мастер)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии (далее - ППКРС) 43.01.02 «Парикмахер» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- организация подготовительных работ по обслуживанию клиентов, выполнение мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица, выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Вид профессиональной деятельности: выполнение стрижек и укладок волос.

С целью овладения указанными видами деятельности учащийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

1. выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов;
2. выполнять мытье волос и профилактический уход за ними;
3. выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские);
4. выполнять укладки волос;
5. выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард;
6. организовывать рабочее место;
7. подбирать препараты для стрижек и укладок;
8. пользоваться парикмахерским инструментом;
9. выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно - технологической картой;
10. производить коррекцию стрижек и укладок;
11. выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

1. санитарные правила и нормы (СанПиНы);
2. законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
3. физиологию кожи и волос;
4. состав и свойства профессиональных препаратов;
5. основные направления моды в парикмахерском искусстве;
6. нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
7. технологии выполнения массажа головы;
8. технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
9. технологии укладок волос различными способами;
10. критерии оценки качества стрижек и укладок.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 3 недели, 105 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение стрижек и укладок волос.	ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 1.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
	ПК 1.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
	ПК 1.4	Выполнять укладки волос.
	ПК 1.5	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
	ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 - 1.6	ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос.	3 недели - 105 часов	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос.	ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними. ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские). ПК 1.4. Выполнять укладки волос. ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард. ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Тема 01.1 Технология выполнения классических и салонных стрижек (женских, мужских), бритья, стрижки усов и бороды, бакенбард. Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения классических и салонных стрижек (женских, мужских), бритья головы и лица, стрижки усов и бороды, бакенбард.	
		Содержание материала: 1.Инструктаж по ОТ на предприятии. Организация рабочего места. Дезинфекция инструментов. Технология мытья головы. Технология массажа головы.	7
		2.Деление волос на зоны. Отработка приемов держания расчесок, ножниц, машинок, бритв. Приемы стрижки волос прямыми и филировочными ножницами, машинкой, бритвами.	7
		3.Отработка оттяжки пряди и углов при стрижке. Отработка метода стрижки «на пальцах». Отработка сведения волос «на нет», тушевки.	7
		4. Филировка волос. Градуировка волос. Отработка операции окантовка волос.	7
		5. Выполнение мужской стрижки «Наголо», «Английская». Бритье головы и лица. Стрижка бороды и усов, бакенбард.	7
		6. Выполнение мужской стрижки «Полубокс», «Бокс», «Ёжик».	7
		7. Выполнение мужской стрижки «Канадка»,	7

		«Полька».	
		8. Выполнение мужской стрижки «Площадка», «Бриг», «Фабрис».	7
		9. Выполнение женской стрижки «Простая короткая», «Русская» (1 и 2-м способами).	7
		10. Выполнение женской стрижки «Каре», «Градуированное каре».	7
		11. Выполнение женской стрижки «Каскад», «Гаврош».	7
		12. Выполнение женской стрижки «Паж», «Сессун».	7
		13. Выполнение женской стрижки «Укороченный боб», детской стрижки «Лесенка», «Шапочка».	7
		14. Выполнение холодной укладки волос. Укладка волос феном.	7
		15. Укладка волос электрощипцами.	7
		Всего часов:	105

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен быть представлен в печатном варианте (на бумаге), должен содержать приложения, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

С руководителями баз практики заключаются договора, учащиеся направляются для прохождения практики, согласно графиков.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- туалетные столики, кресла, зеркала;
- сушиары;
- мойка для мытья головы;
- водонагреватель;
- стерилизаторы для инструмента;
- профессиональные препараты;
- пеньюары;
- полотенца;
- салфетки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- расчески комбинированные;
- расчески однородные;
- расчески обыкновенные;
- расчески «хвостик»;
- щётки «бомбаж»;
- щётки «брашинг»;
- ножницы прямые;
- ножницы филировочные;
- бритвы опасные;
- бритвы филировочные;
- бритвы безопасные;
- машинки вибрационные;
- машинки аккумуляторные;
- электрофены для укладки волос;
- приспособления:

пульверизаторы, зажимы, помазки и т.д.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гутыря Л. Г. Парикмахерское мастерство (Художн. – оформитель С. И. Правдюк – Харьков: Фолио, 2007 – 478 с.).

2. Перукарське мистецтво: Підручник: У 3 кн./За заг. ред. В. Ф. Орлова. – К.: Грамота, 2005-Кн.2: Основи перукарської справи/ Н. А. Горбатюк та ін.. – 2005. 576 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 570.

Дополнительные источники:

1. Гутыря Л.Г. Парикмахерское искусство.- Харьков: Фолио, 1998.- 464с.- (Домашняя библиотека)

2. Дятлова Н. Парикмахерское дело/Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д. Издательство «Феникс», 2002. – 288 с.
 3. Мусатова Н. Б. Современные и классические стрижки: женские, мужские, детские / Н. Б. Мусатова; худож. О. Сыуак, Н. Галка – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; Белгород: ООО «Книжный Клуб» «Клуб Семейного Досуга», 2011. – 192 с.: ил.
 4. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / [А. В. Кузнецова и др.]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160 с.
 5. Nai's. Журнал;
 6. Долорес. Журнал.
- Интернет-ресурсы:
1. <http://www.newwoman.ru>. Женские и мужские стрижки;
 2. Стилисты – парикмахеры - www.sp-msk.ru;
 3. Мастер класс - www.salon-eliza.ru/

4.4. Требования к руководителям практики от ОУ и организации.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение учащимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Обязанности руководителя производственной практики от ОУ:

- проведение организационного собрания, доводит до сведения обучающихся цели и задачи, форму и сроки предоставления отчёта о прохождении практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики (форма заданий для обучающихся определяется программой практики);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ГОС СПО ЛНР;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием.

Обязанности организации:

- согласование программы практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителя практики от организации, определение наставника;
- участие в организации и проведении зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- участие в организации и оценке результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 1, приказ № 216 от 01.09.2020г.);
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;

- проводить инструктажи по технике безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 22, приказ № 216 от 01.09.2020г.);

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать обучающихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Выполнение стрижек и укладок волос»

Планирование и организация производственной практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

По результатам производственной практики обучающимся составляется отчёт (введение, технологическая часть, технология выполнения мужской стрижки; технология выполнения женской стрижки; укладка волос; заключение, приложение), который утверждается предприятием. В качестве приложения к отчёту практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сроки защиты отчёта по практике: в соответствии с учебным планом, по окончании производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики (титульный лист, содержание практики, вывод руководителя практики от предприятия).

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, наряд на выполнение квалификационной пробной работы, а также аттестационный лист (выполнение работы во время производственной практики, вывод об освоении общих и профессиональных компетенций), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,

Производственная практика является завершающим этапом профессионального модуля по виду профессиональной деятельности в соответствии с утверждённым учебным планом.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом. Дифференцированный зачёт по производственной практике проводится на основании отчёта по практике и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;- оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять мытье головы и профилактический уход за волосами.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;

	- оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	- отчет по производственной практике; - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 1.4. Выполнять укладки волос.	- отчет по производственной практике; - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 1.5. Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды, бакенбард.	- отчет по производственной практике; - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	- отчет по производственной практике; - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ портфолио обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Анализ результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 4 .Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

профессионального модуля 02. «Выполнение химической завивки волос»

43.01.02 Парикмахер

2020год

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
бытового отделения
Протокол № 2
от «02» сентября 2020г.

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР

43.01.02 Парикмахер

Председатель комиссии
_____ Грибанова Инна Ивановна

Заместитель директора по УПР
_____ Иванченко Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на 2020/ 2021 учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Составители: Грибанова Инна Ивановна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»;
Ващак Наталия Андреевна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»
(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

Программа согласована: Коршунов Сергей Анатольевич
(Ф.И.О. старший мастер)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии (далее - ППКРС) 43.01.02 «Парикмахер» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Вид профессиональной деятельности: выполнение химической завивки волос.

С целью овладения указанными видами деятельности учащийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

организовывать рабочее место;
подбирать препараты для химической завивки;
пользоваться парикмахерским инструментом;
выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно - технологической картой;
производить коррекцию химической завивки;
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

знать:

состав и свойства профессиональных препаратов;
современные направления моды в парикмахерском искусстве;
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
технологии химических завивок волос;
критерии оценки качества химической завивки волос.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 3 недели, 105 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение химической завивки	ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 2.2	Выполнять химические завивки волос различными способами.
	ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1 – 2.3	ПМ. 02 Выполнение химической завивки.	3 недели – 105 часов	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.02 Выполнение химической завивки волос.	ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. ПК 2.2 Выполнять химическую завивку волос различными способами. ПК 2.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Тема 02.1 Технология выполнения химической завивки волос. Учащийся должен иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.	
		Содержание материала:	
		1. Инструктаж по ОТ. Выполнение подготовительных работ перед химической завивкой волос. Подбор косметических материалов, химических препаратов с учетом структуры волос.	7
		2. Выполнение химической завивки горизонтальным методом. Выполнение частичной химической завивки.	7
		3. Выполнение химической завивки вертикальным методом.	7
		4. Выполнение спиральной химической завивки.	7
		5. Выполнение химической завивки на окрашенных волосах.	7
		6. Выполнение химической завивки на косички. Выполнение прикорневой химической завивки.	7

		7. Выполнение химической завивки на обесцвеченных волосах.	7
		8. Выполнение химической завивки на 2-3 коклюшки. Выполнение химической завивки на шпильку.	7
		9. Выполнение химической завивки методом «Астра».	7
		10. Выполнение химической завивки методом «жгута».	7
		11. Выполнение био - завивки. Выполнение химической завивки «Карвинг».	7
		12. Выполнение химической завивки на папильотки. Выполнение кислотной химической завивки.	7
		13. Выполнение химической завивки методом «Трапедия».	7
		14. Выполнение «Американской» химической завивки.	7
		15. Выполнение антихимии. Выполнение процедуры по уходу за волосами после химической завивки.	7
		Всего часов:	105

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении учащихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен быть представлен в печатном варианте (на бумаге), должен содержать приложения, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

С руководителями баз практики заключаются договора, учащиеся направляются для прохождения практики, согласно графиков.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- туалетные столики, кресла, зеркала;
- сушиары;
- мойка для мытья головы;
- водонагреватель;
- стерилизаторы для инструмента;
- климазон;
- профессиональные препараты;
- пеньюары;
- полотенца;
- салфетки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- расчёски однородные;
- расчёски обыкновенные;
- расчёски « хвостик»;
- электрофены для укладки волос;
- бигуди металлические;
- бигуди пластмассовые;
- коклюшки;
- коклюшки видоизменённые;
- приспособления:

пультверизаторы, мисочки, губки, зажимы, утепляющие колпаки, резиновые перчатки, мензурки и т.д.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гутыря Л. Г. Парикмахерское мастерство (Художн. – оформитель С. И. Правдюк – Харьков: Фолио, 2007 – 478 с.).
2. Перукарське мистецтво: Підручник: У 3 кн./За заг. ред. В. Ф. Орлова. – К.: Грамота, 2005-Кн.2: Основи перукарської справи/ Н. А. Горбатюк та ін.. – 2005. 576 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 570.

Дополнительные источники:

1. Гутыря Л.Г. Парикмахерское искусство.- Харьков: Фолио, 1998.- 464с.- (Домашняя библиотека)
2. Дятлова Н. Парикмахерское дело/Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д. Издательство «Феникс», 2002. – 288 с.

3. Мусатова Н. Б. Современные и классические стрижки: женские, мужские, детские / Н. Б. Мусатова; худож. О. Сыуак, Н. Галка – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; Белгород: ООО «Книжный Клуб» «Клуб Семейного Досуга», 2011. – 192 с.: ил.
4. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / [А. В. Кузнецова и др.]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160 с.

5. Naï's. Журнал;

6. Долорес. Журнал.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.newwoman.ru>. Женские и мужские стрижки;

2. Стилисты – парикмахеры - www.sp-msk.ru/;

3. Мастер класс - www.salon-eliza.ru/

4.4. Требования к руководителям практики от ОУ и организации.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение учащимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Обязанности руководителя производственной практики от ОУ:

- проведение организационного собрания, доводит до сведения обучающихся цели и задачи, форму и сроки предоставления отчёта о прохождении практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики (форма заданий для обучающихся определяется программой практики);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ГОС СПО ЛНР;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием.

Обязанности организации:

- согласование программы практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителя практики от организации, определение наставника;
- участие в организации и проведении зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- участие в организации и оценке результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 1, приказ № 216 от 01.09.2020г.);
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 22, приказ № 216 от 01.09.2020г.);

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать обучающихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Выполнение химической завивки волос»

Планирование и организация производственной практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

По результатам производственной практики обучающимся составляется отчёт (введение, технологическая часть, технология выполнения химической завивки, заключение, приложение), который утверждается предприятием. В качестве приложения к отчёту практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сроки защиты отчёта по практике: в соответствии с учебным планом, по окончании производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики (титульный лист, содержание практики, вывод руководителя практики от предприятия).

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, наряд на выполнение квалификационной пробной работы, а также аттестационный лист (выполнение работы во время производственной практики, вывод об освоении общих и профессиональных компетенций), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,

Производственная практика является завершающим этапом профессионального модуля по виду профессиональной деятельности в соответствии с утверждённым учебным планом.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом. Дифференцированный зачёт по производственной практике проводится на основании отчёта по практике и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;- оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;- оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике.

	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчёта по производственной практике.
--	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ портфолио обучающихся.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Анализ результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.
О К 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК 4 .Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

профессионального модуля 03. «Выполнение окрашивания волос»

43.01.02 Парикмахер

2020 год

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
бытового отделения
Протокол № 2
от «02» сентября 2020г.

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
43.01.02 Парикмахер

Председатель комиссии
_____ Грибанова Инна Ивановна

Заместитель директора по УПР
_____ Иванченко Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на 2020/ 2021 учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Составители: Грибанова Инна Ивановна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»;
Ващак Наталия Андреевна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»
(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

Программа согласована: Коршунов Сергей Анатольевич
(Ф.И.О. старший мастер)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной по профессии (далее - ППКРС) 43.01.02 «Парикмахер» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Вид профессиональной деятельности: выполнение окрашивания волос.

С целью овладения указанными видами деятельности учащийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

организовывать рабочее место;
подбирать препараты для окрашивания волос;
пользоваться парикмахерским инструментом;
выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно - технологической картой;
производить коррекцию выполненной работы;
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

знать:

состав и свойства профессиональных препаратов;
современные направления моды в парикмахерском искусстве;
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
технологии окрашивания волос;
критерии оценки качества выполненной работы.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 3 недели, 105 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение окрашивания волос	ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
	ПК 3.3	Выполнять колорирование волос.
	ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1 – 3.4	ПМ. 03 Выполнение окрашивания волос.	3 недели – 105 часов	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ. 03 Выполнение окрашивания волос.	<p>ПК3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.</p> <p>ПК3.3. Выполнять колорирование волос.</p> <p>ПК3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p>	<p>Тема 03.1 Технология выполнения окрашивания и обесцвечивания волос.</p> <p>Учащийся должен иметь практический опыт:</p> <p>организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;</p> <p>выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p>	
		<p>Содержание материала:</p> <p>1. Инструктаж по ОТ. Организация рабочего места. Выполнение подготовительных и заключительных работ при окрашивании волос. Диагностика волос, определение базы (уровня глубины тона в прикорневой зоне и по полотну). Подбор красителя.</p>	7
		<p>2. Выполнение окрашивания волос 1-й, 2-й группой красителей, нанесение смеси на волосы, определение времени выдержки.</p>	7
		<p>3. Выполнение окрашивания волос 3-й, 4-й группой красителей, подкрашивающие шампуни.</p>	7
		<p>4. Выполнение осветления волос</p>	7

		с последующим тонированием (определение фона осветления, определение фона осветления, подбор оксигентов, активаторов, работа с корректорами микстонами).	
		5. Выполнение окрашивания седых волос.	7
		6. Выполнение мелирования волос методом «Штопка». Выполнение мелирования с применением силиконовой шапочки	7
		7. Выполнение мелирования волос с применением эффект – лопатки.	7
		8. Выполнение колорирования волос.	7
		9. Выполнение окрашивания волос методом «Шатуш», «Балаяж».	7
		10. Выполнение окрашивания волос техникой «Омбре».	7
		11. Выполнение окрашивания отросших волос (коррекция окрашивания).	7
		12. Выполнение окрашивания с растяжкой цвета.	7
		13. Выполнение процедуры окрашивания: выход из черного.	7
		14. Выполнение процедуры окрашивания: выход из рыжего.	7
		15. Выполнение процедур по уходу, лечению, восстановлению волос после окрашивания.	7
		Всего часов:	105

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении учащихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен быть представлен в печатном варианте (на бумаге), должен содержать приложения, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

С руководителями баз практики заключаются договора, обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графиков.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- туалетные столики, кресла, зеркала;
- мойка для мытья головы;
- водонагреватель;
- стерилизаторы для инструмента;
- климазон;
- профессиональные препараты;
- пеньюары;
- полотенца;
- салфетки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- расчёски однородные;
- расчёски «хвостик»;
- приспособления:

пультверизаторы, мисочки, кисточки, утепляющие колпаки, шапочки для мелирования, резиновые перчатки, мензурки, зажимы, фольга, и т.д.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гутыря Л. Г. Парикмахерское мастерство (Художн. – оформитель С. И. Правдюк – Харьков: Фолио, 2007 – 478 с.).
2. Перукарське мистецтво: Підручник: У 3 кн./За заг. ред. В. Ф. Орлова. – К.: Грамота, 2005-Кн.2: Основи перукарської справи/ Н. А. Горбатюк та ін.. – 2005. 576 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 570.

Дополнительные источники:

1. Гутыря Л.Г. Парикмахерское искусство.- Харьков: Фолио, 1998.- 464с.- (Домашняя библиотека)
 2. Дятлова Н. Парикмахерское дело/Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д. Издательство «Феникс», 2002. – 288 с.
 3. Мусатова Н. Б. Современные и классические стрижки: женские, мужские, детские / Н. Б. Мусатова; худож. О. Сыуак, Н. Галка – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; Белгород: ООО «Книжный Клуб» «Клуб Семейного Досуга», 2011. – 192 с.: ил.
 4. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / [А. В. Кузнецова и др.]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160 с.
 5. Naï's. Журнал;
 6. Долорес. Журнал.
- Интернет-ресурсы:

1. <http://www.newwoman.ru>. Женские и мужские стрижки;
2. Стилисты – парикмахеры - www.sp-msk.ru/;
3. Мастер класс - www.salon-eliza.ru/

4.4. Требования к руководителям практики от ОУ и организации.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Обязанности руководителя производственной практики от ОУ:

- проведение организационного собрания, доводит до сведения обучающихся цели и задачи, форму и сроки предоставления отчёта о прохождении практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики (форма заданий для обучающихся определяется программой практики);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ГОС СПО ЛНР;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием.

Обязанности организации:

- согласование программы практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителя практики от организации, определение наставника;
- участие в организации и проведении зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- участие в организации и оценке результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 1, приказ № 216 от 01.09.2020г.);
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 22, приказ № 216 от 01.09.2020г.);

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать обучающихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос»

Планирование и организация производственной практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

По результатам производственной практики обучающимся составляется отчёт (введение, технологическая часть, технология выполнения окрашивания волос, заключение, приложение), который утверждается предприятием. В качестве приложения к отчёту практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сроки защиты отчёта по практике: в соответствии с учебным планом, по окончанию производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики (титульный лист, содержание практики, вывод руководителя практики от предприятия).

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, наряд на выполнение квалификационной пробной работы, а также аттестационный лист (выполнение работы во время производственной практики, вывод об освоении общих и профессиональных компетенций), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,

Производственная практика является завершающим этапом профессионального модуля по виду профессиональной деятельности в соответствии с утверждённым учебным планом.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом. Дифференцированный зачёт по производственной практике проводится на основании отчёта по практике и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;- оценка результата выполнения отчета по производственной практике.
ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;- оценка результата выполнения отчета по производственной практике.
ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчета по производственной практике.
ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по производственной практике; - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчета по производственной практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ портфолио обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Анализ результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК 4 .Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

профессионального модуля 04. «Оформление причесок»

43.01.02 Парикмахер

2020 год

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
бытового отделения
Протокол № 2
от «02» сентября 2020г.

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
43.01.02 Парикмахер

Председатель комиссии
_____ Грибанова Инна Ивановна

Заместитель директора по УПР
_____ Иванченко Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на 2020/ 2021 учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК: Грибанова Инна Ивановна

Составители: Грибанова Инна Ивановна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»;
Ващак Наталия Андреевна, мастер п/о, ГБОУ СПО ЛНР «ККПС»
(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

Программа согласована: Коршунов Сергей Анатольевич
(Ф.И.О. старший мастер)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной по профессии (далее - ППКРС) 43.01.02 «Парикмахер» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Вид профессиональной деятельности: оформление причесок.

С целью овладения указанными видами деятельности учащийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

организовывать рабочее место;
подбирать препараты, принадлежности для причесок;
пользоваться парикмахерским инструментом;
выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
производить коррекцию прически;
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

знать:

состав и свойства профессиональных препаратов;
современные направления моды в парикмахерском искусстве;
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
критерии оценки качества причесок.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 11 недель, 385 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Оформление причесок	ПК 4.1	Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов. Выполнение организации рабочего места. Техника безопасности.
	ПК 4.2	Выполнение прически с моделирующими элементами.
	ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 4.1 – 4.3	ПМ. 04 Оформление причесок.	11 недель – 385 часов	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.04 Оформление причесок	ПК4.1 Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов. Выполнение организации рабочего места. Техника безопасности. ПК4.2 Выполнение прически с моделирующими элементами. ПК4.3 Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.	Тема 04.1 Технология выполнения причесок с моделирующими элементами. Учащийся должен иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.	
		Содержание материала:	
		1. Инструктаж по ОТ. Организация рабочего места.	7
		2. Изучение ассортимента профессиональных косметических препаратов для выполнения причёсок (нормы использования свойства, правила применения).	
		3. Выполнение элементов прически.	7
		4. Выполнение прически с применением классических бигуди, с применением современных электрощипцов.	7
		5. Выполнение причёски в деловом, классическом стилях.	7
6. Выполнение прически в	7		

		романтическом стиле.	
		7. Выполнение причесок в фольклорном стиле.	7
		8. Выполнение причесок в экзотическом стиле.	7
		9. Выполнение причесок в авангардном стиле.	7
		10. Выполнение подиумных причесок.	7
		11. Выполнение причесок концентрированного и обратного типов.	7
		12. Выполнение причесок переднего и ацентрального типов.	7
		13. Выполнение фантазийной причёски на волосах 1-й длины.	7
		14. Вполнение причёсок с элементами плетения.	7
		15. Выполнение причёски «Ракушка».	7
		16. Выполнение причёсок с использованием валиков, накладок.	7
		17. Выполнение причёски с применением электрощипцов гофре.	7
		18. Выполнение свадебной причёски.	7
		19. Выполнение прически с применением декоративных украшений.	7
		20. Выполнение фантазийной прически на волосах 3-й длины.	7
		21. Выполнение причесок с применением моделирующего элемента «французская коса», «рыбий хвост».	7
		22. Выполнение прически с элементом плетения из 4-х прядей.	7
		23. Выполнение прически с элементом плетения из 5-ти прядей.	7

		24. Выполнение прически с применением моделирующего элемента: жгут.	7
		25. Разработка и выполнение пастижерного декоративного украшения.	7
		26. Выполнение прически с применением пастижерного украшения..	7
		27. Разработка и выполнение исторического образа.	7
		28. Выполнение конкурсной прически.	7
		29. Выполнение вечерней прически.	7
		30. Выполнение причёски на основе классической мужской стрижки.	7
		31. Разработка мужской конкурсной причёски.	7
		32. Выполнение причёски с применением шиньона.	7
		33. Выполнение причёски с применением трессов.	7
		34. Выполнение причёсок с учётом возрастных особенностей клиента.	7
		35. Выполнение причёски в греческом стиле.	7
		36. Выполнение вечерней причёски на волосах 1-й длины.	7
		37. Выполнение вечерней причёски на волосах 2-й длины.	7
		38. Выполнение мужской прически с применением прогрессивных косметических средств.	7
		39. Выполнение прически с применением моделирующего элемента: волна.	7
		40. Выполнение прически с применением лент.	7
		41. Выполнение прически с применением моделирующего	7

		элемента: букля.	
		42. Выполнение прически с применением моделирующего элемента: полубукля.	7
		43. Выполнение прически с применением моделирующего элемента: роза.	7
		44. Выполнение детской прически с применением плетения «Колосок».	7
		45. Выполнение прически с применением волн горячим способом.	7
		46. Выполнение прически с применением волн холодным способом.	7
		47. Выполнение детской прически концентрированного типа.	7
		48. Выполнение прически «Конский хвост».	7
		49. Выполнение плетения кос.	7
		50. Выполнение плетения кос с применением трессов.	7
		51. Выполнение концентрированной прически на волосах 1-й длины.	7
		52. Выполнение плетения кос различными способами.	7
		53. Выполнение прически на основе тупировки.	7
		54. Подбор и выполнение прически с учетом индивидуальных особенностей клиента .	7
		55. Выполнение прически «Воздушные локоны».	7
		Всего часов:	385

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике;
- программа производственной практики;

- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении учащихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен быть представлен в печатном варианте (на бумаге), должен содержать приложения, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

С руководителями баз практики заключаются договора, учащиеся направляются для прохождения практики, согласно графиков.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- туалетные столики, кресла, зеркала;
- сушиары;
- мойка для мытья головы;
- водонагреватель;
- стерилизаторы для инструмента;
- профессиональные препараты;
- пеньюары;
- полотенца;
- салфетки;
- пелерины.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- расчёски однородные;
- расчёски «вилочка»;
- расчёски «хвостик»;
- щётки «бомбаж»;
- щётки «брашинг»;
- электрофены для укладки волос;
- электрощипцы;
- бигуди металлические;
- бигуди пластмассовые;
- приспособления:

шпильки, зажимы, невидимки, фольга, аксессуары и т.д.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гутыря Л. Г. Парикмахерское мастерство (Художн. – оформитель С. И. Правдюк – Харьков: Фолио, 2007 – 478 с.).
2. Перукарське мистецтво: Підручник: У 3 кн./За заг. ред. В. Ф. Орлова. – К.: Грамота, 2005-Кн.2: Основи перукарської справи/ Н. А. Горбатюк та ін.. – 2005. 576 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 570.

Дополнительные источники:

1. Гутыря Л.Г. Парикмахерское искусство.- Харьков: Фолио, 1998.- 464с.- (Домашняя библиотека)
2. Дятлова Н. Парикмахерское дело/Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д. Издательство «Феникс», 2002. – 288 с.
3. Мусатова Н. Б. Современные и классические стрижки: женские, мужские, детские / Н. Б. Мусатова; худож. О. Сыуак, Н. Галка – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; Белгород: ООО «Книжный Клуб» «Клуб Семейного Досуга», 2011. – 192 с.: ил.
4. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / [А. В. Кузнецова и др.]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160 с.
5. Naï's. Журнал;
6. Долорес. Журнал.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.newwoman.ru>. Женские и мужские стрижки;
2. Стилисты – парикмахеры - www.sp-msk.ru/;
3. Мастер класс - www.salon-eliza.ru/

4.4. Требования к руководителям практики от ОУ и организации.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Обязанности руководителя производственной практики от ОУ:

- проведение организационного собрания, доводит до сведения обучающихся цели и задачи, форму и сроки предоставления отчёта о прохождении практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики (форма заданий для обучающихся определяется программой практики);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ГОС СПО ЛНР;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием.

Обязанности организации:

- согласование программы практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителя практики от организации, определение наставника;
- участие в организации и проведении зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- участие в организации и оценке результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 1, приказ № 216 от 01.09.2020г.);
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности (инструкция по пожарной безопасности № 22, приказ № 216 от 01.09.2020г.);

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать обучающихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «Оформление причесок»

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению дипломной работы в соответствии с полученным заданием, которое выдается до начала преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю профессии.

Планирование и организация производственной практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

По результатам производственной практики обучающимся составляется отчёт (введение, технологическая часть, технология выполнения прически, заключение, приложение), который утверждается предприятием. В качестве приложения к отчёту практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сроки защиты отчёта по практике: в соответствии с учебным планом, по окончании производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики (титульный лист, содержание практики, вывод руководителя практики от предприятия).

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, наряд на выполнение квалификационной пробной работы, а также аттестационный лист (выполнение работы во время производственной практики, вывод об освоении общих и профессиональных компетенций), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,

Производственная практика является завершающим этапом профессионального модуля по виду профессиональной деятельности в соответствии с утверждённым учебным планом.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом. Дифференцированный зачёт по производственной практике проводится на основании отчёта по практике и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;- анализ характеристики с предприятия;- оценка результата выполнения отчета по производственной практике.
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.	<ul style="list-style-type: none">- отчет по производственной практике;- анализ дневника по производственной практике;- экспертная оценка результатов деятельности

	<p>при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчета по производственной практике.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по производственной практике; - анализ дневника по производственной практике; - экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - анализ характеристики с предприятия; - оценка результата выполнения отчета по производственной практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ портфолио обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Анализ результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК 4 .Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся. -Анализ портфолио.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559405

Владелец КОРШУНОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Действителен с 01.12.2023 по 30.11.2024