



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский  
промышленности и сервиса  
Протокол № 20 от 21.03.2023 г.  
 И.И. Грибанова



УТВЕРЖДАЮ  
приказом директора  
ГБОУ СПО ЛНР  
«Краснолучский колледж  
промышленности и сервиса»  
от 16 марта 2023 года № 78  
 В.Б.Бачала

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

г. Красный Луч  
2023

## 1. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА» (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

№ 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА».

Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

3.1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика является обязательной частью ОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по

профессии/специальности.

Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами

практик.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем.

Ознакомлены:

Овчинникова С.Ю. \_\_\_\_\_

Орехова Н.А. \_\_\_\_\_

Коростылева Т.В. \_\_\_\_\_

Федоренко Е.А. \_\_\_\_\_

Грибанова И.И. \_\_\_\_\_

Ващак Н.А. \_\_\_\_\_

Вербицка Т.Н. \_\_\_\_\_

Мартыненко В.Н. \_\_\_\_\_

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии/специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.

Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором колледжа.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой (Приложение 2);
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, оформляют приказ о зачислении на практическое обучение (Приложение 5);
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период

прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 6).
- Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

График практики утверждается директором или иным уполномоченным им лицом с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения практики.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 3).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

*Руководитель практики от колледжа:*

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

*Руководитель практики от профильной организации:*

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Организация учебной практики оформляется утвержденным директором графиком практик колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

При реализации ОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в организациях на основе писем



(Приложение 2) и договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики.
- ведет дневник практики (Приложение 7), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложения 10,12) который утверждается профильной организацией.
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 9).
- от профильной организации формируется отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 8).

## **АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### **«Отлично»:**

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

### **«Хорошо»:**

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

**«Удовлетворительно»:**

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»:**

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Дифференцированный зачет проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную).

Ответственность за проведение дифференцированного зачета (по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое.

Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от колледжа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики

проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики, и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Колледже в течение всего срока освоения образовательной программы.

По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА», именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора Бачала Владимир Борисович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны",  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы) осуществляется в помещениях Профильной организации перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

### 2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

#### 2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, в соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

#### 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

<b>Профильная организация:</b>	<b>Организация:</b>
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (При наличии)

1. Специальность среднего профессионального образования:
2. Курс обучения, № группы:
3. Сроки прохождения практической подготовки:  
- с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – производственная практика (Ежедневно с понедельника по пятницу)
4. Продолжительность практики: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки)
5. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения

6. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1.		Преподаватель, руководитель практической подготовки группы	
2.		Заместитель директора по учебно-производственной работе	

7. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения
1.	



### Лист посещения прохождения производственной практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

В группе \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_  
(профессия/специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

руководитель практики от ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

провел проверку прохождения производственной практики (по профилю  
специальности, преддипломной) (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обучающегося (-ихся), место прохождения практики)

(при заполнение листа необходимо отметить следующие основные вопросы: цель посещения, организация практики, дисциплина обучающихся, соответствие работ рабочей программе практики, проведение инструктажа по т/б)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО проверяющего

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

О направлении и организации  
производственной практики  
(по профилю специальности или преддипломной)

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА» и на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными организациями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на производственную практику (по профилю специальности или преддипломную) в профильные организации (приложение № 1), обучающихся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_, по ПМ.00 \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ .2023г. по \_\_\_\_\_ .2023г. в количестве \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_\_\_ недель)

2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки, выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить мастера производственного обучения/преподавателя профессиональных дисциплин \_\_\_\_\_

ФИО

Директор

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Исх. № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА» просит Вас рассмотреть возможность  
прохождения производственной практики на Вашем предприятии в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующих (в том случае, если их  
несколько) студентов (-ов) \_\_\_\_\_-го курса профессии/специальности  
\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название:)

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики – ФИО, должность, контактный телефон

С уважением,  
Директор

В.Б. Бачала

ПРИКАЗ (ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять на производственную практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года обучающегося ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА» группа \_\_\_\_\_, профессия/специальность:

2. Назначить обучающемуся наставника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наставника с указанием должности)

3. Наставнику/замдиректора по ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проинструктировать \_\_\_\_\_  
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, обеспечить необходимым инструментом и приспособлениями, предоставить место под раздевалку и хранение спецодежды, не допускать нарушений трудового законодательства по отношению к практиканту.

Наставнику вести учет времени прохождения практики обучающимся.

Директор предприятия  
М.П. \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Предприятие: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

	Вводный инструктаж	Первичный инструктаж на рабочем месте
Дата проведения инструктажа		
Инструктаж провел	_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Подпись обучающегося проходившего инструктаж	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

**Разрешение на допуск к работе.**

Разрешаю допустить к самостоятельной работе обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Нарушение техники безопасности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

**Дневник производственной практики**

ПМ.

\_\_\_\_\_

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

Обучающегося

\_\_\_\_\_

ФИО

Группа \_\_\_\_\_

Курс - \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*М.П.*

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ \_\_\_\_\_**

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем</b>	<b>Содержание производственной практики</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	6

**Отзыв (характеристика)  
руководителя практики  
на обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Группы \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проходил производственную  
практику на

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по ПМ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Познакомился со структурой предприятия, целями его деятельности,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продемонстрировал \_\_\_\_\_ знания  
теоретической практической подготовки.

В изученных вопросах разбирается \_\_\_\_\_,  
замечаний от руководства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткая характеристик апрактиканта)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике**

ПМ. \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающегося группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559405

Владелец КОРШУНОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Действителен с 01.12.2023 по 30.11.2024