

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«Краснолучский колледж
промышленности и сервиса»
С.А. Коршунов
Приказ № 39 от « 01 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже, занимающимся решением актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно- воспитательной работы.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего, профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в колледже;
- разработка и осуществление системы мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

- участие в подготовке к аттестации сотрудников колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

2. Направления деятельности Методического совета

- 2.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 2.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- 2.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы.
- 2.4 Подготовка предложений по тематике проведения конкурсов и смотров в колледже и за его пределами.
- 2.5 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
- 2.6 Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы педагогов, студентов и обучающихся колледжа.
- 2.7 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в колледже.

- 2.8 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.
- 2.9 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий.
- 2.10 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.
- 2.11 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный и воспитательный процессы передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- 2.12 Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся и студентов, в формировании оценочного материала по итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППСЗ.

3. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

- 3.1 Методический совет колледжа организуется в составе: заместителей директора по УВР и УПР, методиста, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшего мастера, руководителя физического воспитания, социального педагога, председателей методических комиссий колледжа, библиотекаря.
- 3.2 Председателем Методического совета является методист колледжа, который может совмещать функции секретаря Методического совета.
- 3.3 Состав Методического совета формируется сроком на один год.

- 3.4 Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагоги Колледжа.
- 3.5 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.7 Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 3.8 Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.
- 3.9 Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 3.10 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

4. Права Методического совета

- 4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета.

5.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.