


РАССМОТРЕНЫ
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский
колледж промышленности
и сервиса»
Протокол № 11 от 25.02.2025г.
 С.И.Кузьмина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Врио директора
ГБОУ СПО ЛНР
«Краснолучский колледж
промышленности и сервиса»
 В.Д.Татарина
Приказ № 63 от 25.02.2025г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ОРГАНИЗАЦИЮ) СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
программе подготовки специалистов среднего звена
на 2025-2026 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА» по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программе подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 года и вступившими в силу с 01 января 2021 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457», вступающим в силу с 01 марта 2025 года, действующим до 01 января 2027 года.

2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно –

граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (на базе рабочих профессий) (далее – образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения конкурсного отбора для поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА» на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол № 11 от 25.02.2025г.) и утверждены приказом директора по колледжу (приказ № 63 от 25.02.2025г.).

4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании и имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным дисциплинам.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдения прав на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа на один год.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Порядок работы приемной комиссии:
понедельник – пятница с 8.00 до 16.30;
суббота, воскресенье – выходной.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Колледж организует прием на обучение и определяет условия поступления по каждой профессии, специальности.

16. Общежитие колледжем не предоставляется.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальность, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности – форма получения образования – очная;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование);
- сроки обучения по профессиям, специальности;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний к освоению профессии, специальности с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

20.2. Не позднее 1 июня:

- установленные контрольные цифры приема по каждой профессии, специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- возможное количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора о целевом обучении;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях,

- выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа или информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена начинается с 15 июня.

Прием заявлений и документов от поступающих на обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. При подаче заявления о приеме в колледж поступающие предоставляют следующие документы:

23.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – для поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (СНИЛС);
- 4 фотографии размером 3x4 см (коме случаев подачи заявления с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг);
- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- медицинскую справку формы 086 - У.

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг:

копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставление государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков предоставления оригинала документов об образовании и(или) документов об образовании и квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;
- медицинскую справку формы 086 – У.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

23.3. Поступающие помимо документов оригиналов вправе предоставить копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

23.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

23.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, специальность для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и студентов;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с информацией о размещении заказчиками на Единой цифровой платформе «Работа в России» предложений о заключении целевых договоров по образовательным программам СПО.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по профессии, специальности, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего установленным требованиям, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными

противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и в последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также посредством электронной почты колледжа, в том числе с использованием официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее 15 августа, срока, установленного в Правилах приема колледжа.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью (копии документов).

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленный оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, другие ранее предоставленные документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Документы должны возвращаться в колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В случае, если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема приемной комиссией при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании, и проводится конкурсный отбор по среднему баллу документа об образовании.

30. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

VI. Зачисление в колледж

31. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

32. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2018, № 32, ст.5130).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема колледжа.

Средний бал документа об образовании, который учитывается при зачислении, рассчитываются по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствует оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100 – бальной шкале.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33. Преимущественное право на зачисление для обучения в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальности среднего профессионального образования предоставляется согласно части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 29, ст. 4364; 2018, № 32, ст. 5130; 2021, № 13, ст. 2137; 2022, № 29, ст. 5263) предложением следующего содержания: «Лицам, указанным в части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона (с изменениями и дополнениями), предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях»:

- абитуриентам, не достигшим 20 летнего возраста и имеющим только одного родителя. При условии, что – инвалид 1 группы, в семье есть лишь один кормилец, а средний доход на человека не превышает прожиточного минимума;
- детям, оставшимся без попечения родителей, сиротам, а также лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;
- инвалидам I и II групп;
- участникам и ветеранам боевых действий;
- детям погибшего при защите Отечества;
- ликвидаторам радиационных аварий и лицам, пострадавшим от аварии на ЧАЭС;
- детям погибших Героев Советского Союза, Героев России, кавалеров ордена Славы;
- детям погибших при исполнении своих обязанностей сотрудников органов внутренних дел.

Частью 1 статьи 71.1 ФЗ-273 определены организации, при заключении с которыми договоров о целевом обучении, поступающие имеют приоритетное право на зачисление.

34. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» - 20 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 20 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 20 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 20 баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 20 баллов.

6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), статья 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

35. При наличии свободных мест оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительной кампании, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

36. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде колледжа.

37. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года директором колледжа издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

38. Контрольные цифры приема ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский колледж промышленности и сервиса» по профессиям, специальности и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год – приложение № 1.

Секретарь приемной комиссии:

Л.А. Красюк

Предложения о потребности в подготовке кадров по
 профессиям/специальностям среднего профессионального образования
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 на 2025_/2026_ учебный год

<i>Укрупненная группа специальностей</i>		<i>Специальность</i>		<i>Уровень образования</i>	<i>Объем подготовки</i>	<i>Контрольные цифры приема</i>	<i>Нормативные сроки обучения</i>
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Код</i>	<i>Название</i>				
43.00.00	Сервис и туризм	43.01.09	Повар, кондитер	основное общее образование	25	25	2 г.10 мес.
43.00.00	Сервис и туризм	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	среднее общее образование	25	25	2 г. 10 мес.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402847

Владелец КОРШУНОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026